

Bewerbungscoaching

1. Konzept für die Durchführung der Massnahme

1.1 Kontaktperson für die Eingliederungsfachperson der IV-Stelle

| | | | |
|---------|--------------|---------------|-----------------------|
| Rotair | Kurt Banner | 061 511 36 20 | kurt.banner@mebea.ch |
| VIVA | Thomas Roth | 061 511 36.40 | thomas.roth@mebea.ch |
| PetOpia | Fethiye Elik | 061 511 36 62 | fethiye.elik@mebea.ch |

1.2 Kurzbeschreibung

Wer sich bewirbt, macht Werbung in eigener Sache; für die eigene Person und die angebotene Dienstleistung. Die schriftliche Bewerbung ist die Visitenkarte und dient als Arbeitsprobe. Die Bewerbung erzeugt bei einem potenziellen Arbeitgeber den ersten Eindruck der Person. Das Bewerbungscoaching dient der Optimierung der Unterlagen, Bewerbungsstrategie und der Unterstützung im Hinblick auf mögliche Vorstellungsgespräche. Die Bewerbung ist der «Verkaufsprospekt» und besteht in der Regel aus folgenden Unterlagen: Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Qualifikationsprofil. Das Bewerbungscoaching beinhaltet keine therapeutische Beratung, bzw. therapeutische Begleitung durch den Coach.

1.3 Zielgruppe

Teilnehmende, welche eine individuelle Begleitung und Unterstützung im Zusammenhang mit der Vorbereitung auf mögliche Vorstellungsgespräche angewiesen sind. Das Bewerbungscoaching bezieht sich ausschliesslich für Teilnehmende, welche sich in einer Massnahme befinden und der Eingliederung für den ersten Arbeitsmarkt mit einer möglichst grossen Unterstützung im Bewerbungsprozess vorbereiten.

1.4 Ziele

Stellensuchende werden sich ihrer Stärken bewusst und können sich diese bei der Stellensuche gezielt zu Nutze machen. Die Begleitung des Teilnehmenden bei evaluationsunterstützenden Massnahmen zur Findung potenziellen Arbeitgeber durch den erfolgreichen Bewerbungsprozess. Mögliche Optionen werden geklärt und neue Lösungsansätze für eine berufliche Wiedereingliederung (Laufbahn Mosaik) und Zukunft entwickelt. Die Begleitung findet während einer beruflichen Eingliederungsmassnahmen (FI/IM) statt. Eine individuelle Bewerbungsstrategie wird definiert und ausgearbeitet.

1.5 Inhalt

Teilnehmende werden bei allen Schritten gefördert und begleitet. Das Bewerbungscoaching basiert auf den Rahmenbedingungen im ersten Arbeitsmarkt und ist geeignet, notwendig und in sachlicher, zeitlicher und persönlicher Hinsicht angemessen (einfach und zweckmässig). Der Coach begleitet den Teilnehmenden und stellt die Zielerreichung gemäss Vereinbarung sicher. Er wird gemäss den individuellen Bedürfnissen unterstützt, wobei der Faktor Motivation einen speziellen Stellenwert erhält.

Erarbeitet und optimiert werden folgende Dokumente.

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Qualifikationsprofil

1.6 Ablauf

Das Bewerbungsdossier und die Bewerbungsstrategie werden in einer ersten Standortbestimmung definiert und bilden die Basis des Coachings. Sie werden unter Berücksichtigung der vorhandenen Ressourcen des Teilnehmenden geführt. Das Bewerbungsdossier des Teilnehmenden wird geprüft, optimiert und falls nötig überarbeitet oder komplettiert. Werden Vorstellungsgespräche mit einem potenziellen Arbeitgeber vereinbart, werden diese trainiert.

1.7 Dauer und Organisation der Massnahme

20 Std. innerhalb von 3 Monaten. Einzelgespräche nach Bedarf, in der Regel in Abständen von 1-2 Wochen.

1.8 Evaluation, Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung

Gesprächsübersichten, Gesprächsprotokolle mit Zielsetzungen für die Teilnehmenden sind Bestandteil eines umfassenden Qualitätsmanagements. Ebenso regelmässig finden auch Gespräche mit allen involvierten Stellen statt.

1.9 Jährlich drei Audits machen die Massnahmen bewertbar:

- IN-Qualis/EduQua Zertifizierung mit jährlichem Aufrechterhaltungsaudit
- Jährliches Qualitätsgespräch mit dem IV-Kontraktmanagement

1.10 Kosten und Kalkulation

Gemäss Leistungsvereinbarung.

Die Rechnungsstellung entspricht den Formvorschriften und erfolgt monatlich an die zuständige IV-Stelle.